

Thanh Hóa, ngày 26 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA
Hoạt động tài chính, kế toán 6 tháng đầu năm 2024

Thực hiện Quyết định số 1454 /QĐ-ĐVTDT ngày 26/8/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá về việc kiểm tra công tác tài chính, kế toán 6 tháng đầu năm 2024, Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả hoạt động thu, quản lý, sử dụng nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp và các nguồn thu hợp pháp; phát hiện những hạn chế và những thiếu sót, khuyết điểm trong việc quản lý, sử dụng tài chính; kiến nghị các biện pháp chấn chỉnh, khắc phục những sai sót trong quản lý để thực hiện tốt nhiệm vụ hoạt động tài chính kế toán trong trường.

- Phòng ngừa đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Yêu cầu:

- Đối với Đoàn kiểm tra:

+ Việc kiểm tra phải tuân thủ quy định của pháp luật, quy chế chi tiêu hoạt động tài chính của nhà trường và kế hoạch kiểm tra được duyệt; quá trình kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ; đánh giá đúng ưu điểm và khuyết điểm trong hoạt động thu, chi tài chính; thực hiện nghiêm túc chế độ bảo mật và chế độ thông tin, báo cáo.

+ Đối với những khuyết điểm, sai phạm (nếu có) phải làm rõ nguyên nhân và trách nhiệm của đơn vị, cá nhân có liên quan, kiến nghị các biện pháp khắc phục, chấn chỉnh và xử lý.

- Đối với Phòng Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị, cá nhân liên quan.

+ Thực hiện nghiêm túc quyết định và kế hoạch kiểm tra đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

+ Cung cấp đầy đủ, kịp thời tài liệu có liên quan đến hoạt động thu, chi tài chính cho Đoàn kiểm tra theo yêu cầu; bố trí cán bộ làm việc với Đoàn kiểm tra; chấp hành các kết luận, kiến nghị và quyết định của Đoàn kiểm tra.

II. Nội dung kiểm tra

1. Đối tượng kiểm tra:

Phòng Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị, cá nhân có liên quan.

2. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra hoạt động thu; hoạt động chi
- Kiểm tra việc thu, quản lý, sử dụng nguồn kinh phí tài chính trong 6 tháng đầu năm 2024 gồm: nguồn Ngân sách nhà nước cấp; nguồn kinh phí thu từ hoạt động sự nghiệp và các nguồn khác.
- Kiểm tra việc chấp hành quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

3. Thời kỳ, thời gian kiểm tra:

- Thời kỳ kiểm tra Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 30/6/2024
- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 28/8/2024 đến hết ngày 12/9/2024; trường hợp cần thiết thì gia hạn thêm thời gian để tiến hành kiểm tra.

4. Địa điểm kiểm tra: Phòng KH-TC

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra:

- Sau khi có quyết định kiểm tra, Đoàn kiểm tra tiến hành nhận hồ sơ tài liệu có liên quan để tiến hành công việc theo kế hoạch.
- Đoàn kiểm tra xem xét, kiểm tra hồ sơ, tài liệu; xác định những nội dung hoạt động thu - chi cần làm rõ đúng sai, xác minh thông tin, tài liệu có liên quan.
- Đoàn kiểm tra kiến nghị xử lý những sai phạm (nếu có); tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra, lập biên bản kết quả kiểm tra.
- Đoàn kiểm tra thực hiện giao trả hồ sơ, tài liệu, tổng kết hoạt động kiểm tra.

IV. Tổ chức thực hiện:

- Ông Hoàng Bá Khải chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng thành viên theo quyết định và kế hoạch kiểm tra để thực hiện.
- Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính và các thành viên trong phòng, các đơn vị, cá nhân có liên quan và Đoàn kiểm tra có trách nhiệm thực hiện Kế hoạch này.

PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

PGS.TS. Lê Thanh Hà

Hoàng Bá Khải