

## KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH THANH TRA

Thực hiện Quyết định số: 286/QĐ-ĐVTD ngày 07/2/2025 của Hiệu trưởng trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về thanh tra việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ năm 2024, Đoàn thanh tra lập Kế hoạch tiến hành thanh tra như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu**

#### **1. Mục đích.**

Đánh giá việc thực hiện cấp phát văn bằng, chứng chỉ năm 2024. Kịp thời xử lý, chấn chỉnh các sai phạm (nếu có). Phát hiện những vướng mắc, bất cập trong việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ năm 2024 để kiến nghị biện pháp khắc phục.

#### **2. Yêu cầu.**

Việc thanh tra phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật, đúng đối tượng, nội dung, phạm vi, thời hạn theo quyết định thanh tra và kế hoạch thanh tra của Trường. Quá trình thanh tra không làm ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của các đơn vị được thanh tra.

### **II. Nội dung, thời gian thanh tra**

TT	Đơn vị	Nội dung thanh tra	Thời gian	Ghi chú
1	Phòng HC-TH	Bảng tổng hợp in phôi bằng chứng chỉ (Mẫu – Phụ lục 1)	Sáng 12/02/2025	
		Đề nghị (kế hoạch) in phôi văn bằng, chứng chỉ của các đơn vị		
		Hợp đồng in phôi văn bằng, chứng chỉ		
		Biên bản bàn giao phôi văn bằng, chứng chỉ giữa phòng HC-TH và phòng KT-ĐBCLGD		
2	Phòng KT-ĐBCLGD	Bảng tổng hợp cấp phát phôi bằng chứng chỉ (Mẫu – Phụ lục 2)	Chiều 12/02/2025	
		Sổ cấp phôi văn bằng, chứng chỉ		
		Các loại hồ sơ cấp phát phôi văn bằng, chứng chỉ		
		Khu vực, tủ lưu trữ phôi văn bằng, chứng chỉ		

3	Phòng ĐTSDH	Bảng tổng hợp cấp phát bằng Thạc sĩ (Mẫu – Phụ lục 3)	Sáng 13/02/2025	
		Quyết định kèm danh sách học viên tốt nghiệp		
		Sổ cấp phát bằng		
4	Phòng QLĐT	Bảng tổng hợp cấp phát bằng Cử nhân, TCCN – Hệ Chính quy (Mẫu – Phụ lục 4)	Chiều 13/02/2025	
		Quyết định kèm danh sách sinh viên tốt nghiệp		
		Sổ cấp phát bằng		
5	Trung tâm GDTX&LK	Bảng tổng hợp cấp phát bằng Cử nhân– Hệ VLVH (Mẫu – Phụ lục 5)	Ngày 14/02/2025	
		Quyết định kèm danh sách sinh viên tốt nghiệp		
		Sổ cấp phát bằng		
6	Trung tâm NN-TH	Bảng tổng hợp cấp phát Chứng chỉ CNTT (Mẫu – Phụ lục 6)	Ngày 17/02/2025	
		Quyết định công nhận kết quả kèm danh sách học viên		
		Sổ cấp phát chứng chỉ		

### III. Phương pháp tiến hành thanh tra

1. Trước khi công bố quyết định thanh tra, Đoàn thanh tra gửi quyết định và đề cương báo cáo đến các đối tượng thanh tra để các đối tượng thanh tra báo cáo bằng văn bản và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra khi Đoàn đến làm việc.

2. Tại buổi công bố quyết định thanh tra, đối tượng thanh tra báo cáo theo đề cương đã gửi, cùng Đoàn thanh tra thống nhất kế hoạch tiến hành thanh tra.

3. Tiến hành thanh tra trực tiếp: Đoàn thanh tra xem xét hồ sơ, tài liệu của đối tượng thanh tra và kiểm tra, xác minh lại các đơn vị, tổ chức có liên quan (nếu thấy cần thiết).

4. Sau khi thanh tra trực tiếp, Đoàn thanh tra tiếp tục nghiên cứu, đánh giá tài liệu đã thu thập; yêu cầu bổ sung thông tin, tài liệu (nếu có); hoàn thiện báo cáo kết quả thanh tra, tham mưu trình Hiệu trưởng duyệt ký kết luận thanh tra và công bố theo quy định.

### V. Tổ chức thực hiện

#### 1. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 12/2/2025: Đoàn thanh tra tiến hành thanh tra theo quy trình quy định.

- Sau khi kết thúc việc thanh tra việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ năm 2024, Trưởng đoàn thanh tra chủ trì xây dựng báo cáo kết quả thanh tra của Đoàn thanh tra và dự thảo kết luận thanh tra khi có ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng; ký và ban hành kết luận thanh tra; công khai kết luận thanh tra theo quy định.

#### 2. Chế độ thông tin báo cáo

- Báo cáo của thành viên Đoàn thanh tra:

Trong quá trình thanh tra, thành viên Đoàn thanh tra có trách nhiệm thường xuyên báo cáo Trưởng đoàn về tình hình, kết quả công việc được phân công và những vấn đề xin ý kiến chỉ đạo.

- Báo cáo của Trưởng đoàn thanh tra:

+ Trưởng đoàn thanh tra có trách nhiệm báo cáo tình hình, kết quả thanh tra cho Hiệu trưởng. Báo cáo những thuận lợi, khó khăn, nội dung thanh tra, kết quả thanh tra, những vấn đề cần phải xin ý kiến chỉ đạo và kế hoạch tiếp theo.

+ Trường hợp phát sinh những vấn đề khó khăn, vướng mắc vượt khả năng và thẩm quyền của Trưởng đoàn thì Trưởng đoàn có trách nhiệm báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng để xin ý kiến chỉ đạo.

### **3. Thành viên tiến hành thanh tra**

- Thành viên tiến hành thanh tra phải chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của Trưởng đoàn về việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Trong trường hợp có vấn đề phát sinh vượt quá thẩm quyền thì thành viên Đoàn thanh tra báo cáo kịp thời với Trưởng đoàn thanh tra để đề xuất biện pháp xử lý.

- Các thành viên Đoàn thanh tra có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ, tạo điều kiện giúp đỡ nhau để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

### **4. Điều kiện kinh phí đảm bảo thực hiện cuộc thanh tra**

- Đoàn thanh tra xây dựng dự trù kinh phí và đề xuất các điều kiện vật chất khác phục vụ cuộc thanh tra.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính bố trí kinh phí phục vụ cuộc thanh tra.

### **5. Phối hợp tổ chức thực hiện**

- Trưởng đoàn Thanh tra chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho thành viên Đoàn thanh tra;

- Các đơn vị được thanh tra và các cá nhân liên quan có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện cho Đoàn thanh tra hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch tiến hành thanh tra việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ năm 2024, yêu cầu các thành viên Đoàn Thanh tra thực hiện nghiêm túc./.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu (để b/c),
- Phòng HC-TH; phòng KT&ĐBCLGD; phòng QLĐT; trung tâm GDTX&LK, trung tâm NN-TH, phòng Thanh tra,
- Lưu: VT, HSĐTTr.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỞNG ĐOÀN  
THANH TRA**



**PGS.TS. Nguyễn Thị Thục**

**Hoàng Bá Khải**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA, THỂ THAO  
VÀ DU LỊCH THANH HÓA  
**PHÒNG HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thanh Hóa, ngày      tháng      năm 2025

**TỔNG HỢP IN PHÔI VBCC**  
(Thời điểm chốt số liệu: từ ngày 01/01/2024 - 31/12/2024)

TT	Loại phôi	Giấy đề nghị (Kế hoạch)		Hợp đồng in phôi			Phôi bàn giao cho phòng KT-ĐBCLGD			Ghi chú
		Tên đơn vị	Ngày/tháng	Số lượng	Số seri (Từ số...đến số...)	Số Hợp đồng	Số lượng	Số seri (Từ số...đến số...)	Số Biên bản	
1	Bảng Thạc sĩ									
2	Bảng Cử nhân									
3	Chứng chỉ CNTTCB									

Thanh Hóa, ngày      tháng      năm 2025

**TỔNG HỢP CẤP PHÁT PHÔI VBCC**  
(Thời điểm chốt số liệu: từ ngày 01/01/2024 - 31/12/2024)

TT	Loại phôi	Phôi còn lại từ đợt thanh tra trước		Phôi nhận từ HCTH		Phôi đã cấp		Phôi hủy (nếu có)		Phôi còn lại		Ghi chú
		Số lượng	Số seri (Từ số...đến số...)	Số lượng	Số seri (Từ số...đến số...)	Số lượng	Số seri (Từ số...đến số...)	Số lượng	Số seri (Từ số...đến số...)	Số lượng	Số seri (Từ số...đến số...)	
1	Bằng Thạc sĩ											
2	Bằng Cử nhân											
3	Chứng chỉ CNTT											
4	Bằng TCCN											

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA, THỂ THAO  
VÀ DU LỊCH THANH HÓA  
PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

Phụ lục 3  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày      tháng      năm 2025

**TỔNG HỢP CẤP PHÁT BẰNG THẠC SĨ**  
(Thời điểm chốt số liệu: từ ngày 01/01/2024 - 31/12/2024)

TT	Chuyên ngành/Khóa	Bằng cấp theo QĐ			Bằng hủy (nếu có)			Ghi chú
		Số lượng	Số seri (Từ số...đến số...)	Số QĐ	Số lượng	Số seri (Từ số...đến số...)	Số QĐ	
1								

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA, THỂ THAO  
VÀ DU LỊCH THANH HÓA  
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Phụ lục 4  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày      tháng      năm 2025

**TỔNG HỢP CẤP PHÁT BẰNG CỬ NHÂN, TCCN – HỆ CHÍNH QUY**  
(Thời điểm chốt số liệu: từ ngày 01/01/2024 - 31/12/2024)

TT	Lớp/Khóa	Bằng cấp theo QĐ			Bằng hủy (nếu có)			Ghi chú
		Số lượng	Số seri (Từ số...đến số...)	Số QĐ	Số lượng	Số seri (Từ số...đến số...)	Số QĐ	
1								

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA, THỂ THAO  
VÀ DU LỊCH THANH HÓA  
TRUNG TÂM GDTX&LK

Phụ lục 5  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày      tháng      năm 2025

**TỔNG HỢP CẤP PHÁT BẰNG CỬ NHÂN – HỆ VỪA LÀM VỪA HỌC**  
(Thời điểm chốt số liệu: từ ngày 01/01/2024 - 31/12/2024)

TT	Lớp/Khóa	Bằng cấp theo QĐ			Bằng hủy (nếu có)			Ghi chú
		Số lượng	Số seri (Từ số...đến số...)	Số QĐ	Số lượng	Số seri (Từ số...đến số...)	Số QĐ	
1								



TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA, THỂ THAO  
VÀ DU LỊCH THANH HÓA  
TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ - TIN HỌC

Phụ lục 6  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày      tháng      năm 2025

**TỔNG HỢP CẤP PHÁT CHỨNG CHỈ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CƠ BẢN**  
(Thời điểm chốt số liệu: từ ngày 01/01/2024 - 31/12/2024)

TT	Khóa thi/ngày	Chứng chỉ cấp theo QĐ			Chứng chỉ hủy (nếu có)			Ghi chú
		Số lượng	Số seri (Từ số...đến số...)	Số QĐ	Số lượng	Số seri (Từ số...đến số...)	Số QĐ	
1								